

# 「棚內台語綜藝節目（暫名）」節目製作公開徵案

## 徵選辦法

徵選目的 徵選需求 評選辦法 注意事項

### 一、徵選目的

期許台語重回家庭，跨世代落實台語生活化。徵求棚內帶狀節目，結合台語各領域人才、創意和資源，企畫出適合闔家觀賞的內容。透過輕鬆趣味的表現方式，吸引各年齡層的閱聽眾目光，帶動全家人共說台語的習慣，進而讓母語一步一步向下扎根。

### 二、徵選需求

1. 徵求家數：共 1 家。
2. 預算：本案徵求 60 分鐘之 54 集節目，每集製作費新臺幣 314,814 元（含稅），新臺幣 1,700 萬元整（含稅），採固定價格給付。（預算上限新臺幣 1,700 萬元整（含稅）；若所提預算低於上限金額者，依所提預算給付）。
3. 節目長度：每集 60 分鐘（實長 48-50 分鐘，破口 3 次）。
4. 預定排播時段：週間，晚間 20:00-20:59 或 21:00-21:59。

### 三、評選辦法

1. 評選委員會：本會將設置評選委員會，由本會遴聘影視製作、傳播或相關領域學者、業界學者專家至少 3 人及公視內部代表至少 4 人組成。
2. 評選方式：分 1.資格審查 2.廠商簡報與現場詢答。

#### 3. 資格審查

本會將先就送件者應備之文件資料進行資格審查，審查日為 2021 年 05 月 14 日 14 點，地點為公視 A 棟 1 樓開標室。報名單位如欲到場參加，出席者限報名單位負責人或持有負責人出具書面授權證明之代理人，每一廠商出席人數限二人以內，並核對出席人員身分證或授權證明。徵選檢附要件不全者，經本會通知，並應於三個工作天以內補正，逾期不補正或補正仍不全者，為資格不符，無法參加評選會議。

#### 4. 評選會議：廠商簡報與現場詢答

通過資格審查者，本會將召開評選委員會議，並另行通知投標廠商參加簡報與現場詢答，評選委員根據評選項目及現場詢答統一進行審查。暫定於 2021 年 06 月公告審查結果，視收件數量調整公告時間。

**簡報與詢答規則：**廠商現場簡報與詢答順序為送件順序，廠商請自備播放筆電設備及線材。每家廠商出席人數以四人為限，簡報時間為 5 分鐘，再由委員會與廠商進行詢答，每案回答時間為 7 分鐘，詢答採統問統答方

式，不含評選委員提問及發言時間；廠商於簡報當天如另提出變更或補充資料者，則該資料不納入評選。各評選委員依據投標廠商所送之企畫案及評選項目評定各廠商之優勝序位。

5. 評選項目及及標準：

項次	評選項目	配分
1	節目特色、企劃方向、表現方式及創意、對目標觀眾的吸引力、節目行銷宣傳策略等	35 分
2	15 集主題規劃大綱、1 集完整腳本	25 分
3	製作可行性、製作團隊資歷	20 分
4	經費配置之合理性	10 分
5	廠商簡報及現場詢答	10 分
合計		100 分

6. 決議方式：

- (一) 採序位法，全部評選項目滿分合計總分為 100 分，以平均總評分在 80 分（含）以上（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入）者為合格分數。未達合格分數者為不合格標，不列入排序且不得作為優勝廠商。
- (二) 各評選項目之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以合計值最低為第 1 名，並經出席評選委員過半數同意後，評定各廠商優勝序位名次，再簽報本會機關首長或其授權人員核定為優勝廠商。
- (三) 最優勝廠商若未能決標，則改由次優勝廠商進行議價程序，以此類推。

四、注意事項

1. 勞動權益：入選者應承諾保障工作人員之權益，包括勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治、遵守義務、違反責任及應注意事項等，創造勞動友善之製作環境。
2. 利益迴避：本案之承辦人員、主管級人員及評選委員，涉及本人、配偶、二親等以內親屬或共同生活家屬之利益者，應行迴避，且不得為送件單位之負責人。評選委員於本評選會議召開前，均應簽署聲明書，聲明與該次評選之徵選案件無關聯，並同意對評選會議相關事項保密。委員違反聲明事項者，本會得終止該委員之聘任，委員與該次評選之徵選案件有關聯並經查證屬實者，本會得撤銷該案件之入選資格。

3. 製作單位就本採購案，如係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條

所稱公職人員或其關係人，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」。下載網址：

<https://www.aac.moj.gov.tw/6398/6548/6598/6602/625859/>

※如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。

4. 入選者應於本會通知日起 30 日內完成簽約程序，無正當理由逾期未完成簽約程序，或逾期未繳納履約保證金且經本會通知限期補正未依限補正者，本會得取消入選資格，並得依評選序位，依序遞補。各期履約時程、付款方式及著作權之歸屬，請參考附件委製契約。
5. 本徵案經費來源尚未完成法定程序或確認前，本會得先保留決標，俟法定程序完成或確認經費來源後再行決標。
6. 其他：本辦法說明事項如有疑義或其他未盡事宜，由本會解釋之。

## 報名須知

### 報名須知 檢附要件 下載檔案

#### 一、報名須知

1. 報名方式：郵寄投標或專人送達。
2. 報名期間：自 2021 年 04 月 14 日起至 2021 年 05 月 13 日下午 17:00 截止。請於截止時間前完成報名程序。
3. 報名方式：投標文件應於截止投標期限前送達本會（臺北市內湖區康寧路三段 75 巷 50 號 7 樓 公視行政部總務組收發），可以掛號郵遞或專人送達，如以掛號郵遞，應在投標截止時前送達，逾時送達者，本會均不予受理（依行政院人事行政總處公布若截標／開標當日因天然災害停止辦公，則順延一個上班日）。
4. 報名限制：  
每一投標廠商限投遞 1 式企畫案。  
具公廣集團員工、定期人員身分者不得參加。

#### 二、投標文件檢附要件

請提供：

1. 廠商登記或設立之證明。
2. 最近一期營業稅納稅或免稅證明影本。
3. 廠商信用之證明影本。
4. 節目企畫書（含製作預算表、投標製作人同意書、投標企劃書撰稿人同意書、台語指導同意書、主持人意向書）。

《以上 4 項投標文件請連同已填妥之「廠商投件申請表」置於一不透明之密封

包裝內，不必按文件屬性分別裝封，包裝外部請黏貼本會所提供之外標封（附表 7），外標封需書名投標廠商名稱、地址及報名標的。》

**投標文件檢附要件說明如下：**

→廠商登記或設立之證明：

合法立案之公司行號、法人或團體，均可參與投標。登記或設立之證明可以經濟部商業司「[商工登記公示資料查詢服務](#)」網站之資料代之；財團法人、社團法人須另附捐助章程或組織章程。

→最近一期營業稅納稅或免稅證明(以下擇一繳交)：

\*營業稅納稅證明為營業稅繳款書收據聯。

\*主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申請書（401）收執聯。

\*主管稽徵機關核發之最近一期無違章欠稅之查復表。

※新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證明相關文件。

※若不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。

→廠商信用之證明影本（以下擇一繳交）：

\*票據交換機構或受理查詢之金融機構於徵案截止日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年無退票紀錄證明。

\*會計師簽證之財務報表。

\*金融機構或徵信機構出具之信用證明。

※本會有證據顯示送件單位於截止收件期限前，係拒絕往來戶或有退票紀錄者，依證據處理。

→節目企畫書：臺語台棚內台語綜藝節目製作徵選**完整企畫案一式十份**，企畫書宜由左至右橫寫，以 A4 大小紙張、12 至 20 號字繕打，並加封面、目錄、頁碼，且裝訂成冊。內容應含下列各款內容，請裝訂於各份企畫案內：

（1）節目名稱。

（2）製作說明（含製作動機、製作表述、呈現方式、節目行銷宣傳策略等）。

（3）節目內容：含本節目核心主旨(100 字以內)、節目大綱(2,000 字以內)、節目流程、目標觀眾、主要主持人及演出人員介紹。

（4）前 15 集主題規劃大綱（可含每週 2-3 天帶狀播出規劃策略）。

（5）1 集完整腳本。

（6）需提報製作團隊人員如下：

A. 主要工作人員：投標製作人、企編、投標企劃書撰稿人、台語指導（須具備台語讀寫能力或教學經驗）。

B. 依節目設計所聘人員：外景導演（無則免）、主要主持人及演出人員（須具備流利台語口說能力）。

C. 自行外聘人員 ( 無則免 ) : 導播、美術指導、協力單位 ( 包括但不限於攝影、燈光、梳化妝、後製剪接、調光、音效及動畫特效合成 ) 。

( 7 ) 本案製作團隊之主要人員名單及其經歷，應含投標製作人及投標企畫書撰稿人等二人以上相關經歷。

A. 投標製作人及投標企畫書撰稿人及台語指導，附同意書，本項**若未檢附或格式不符，且經通知補件仍未完成補件者，為不合格標。**

B. 主要主持人及演出人員須附意向書。

C. 企編、外景導演等，附意向書尤佳。

D. 如外聘導播、美術指導、其他協力單位等，附意向書尤佳。

E. 前述相關人員若為未成年人，應附法定代理人或監護人意向書 ( 無則免 ) 。

F. 注意事項：廠商如僱用未滿十五歲之工作及演藝人員，應依勞動基準法第四十五條無礙身心健康認定基準及審查辦法相關規定辦理。如有違反，應由廠商自行負擔相關法律責任。

( 8 ) 製作預算表：請逐一就項目、數量、單價、稅金及總價詳列經費配置明細表，預算總金額上限 1,700 萬元整 ( 含稅 ) 。**若廠商報價超過預算總金額上限為不合格標且不得補件**；若預算低於 1,700 萬元整者，依所提預算給付。

( 以上宜以 12-20 號字繕打；檔案建議壓浮水印 )

→ 參與節目製作之投標製作人、投標企劃書撰稿人、台語指導同意書，同意書格式請見表 1-1、1-2、1-3，同意書需本人親簽或蓋章。

→ 參與節目製作之主持人，意向書格式請見表 2-1、2-2

→ 參與節目製作之工作人員，意向書格式請見表 3

→ 參與節目製作之協力單位，意向書格式請見表 4

→ 參與節目製作之法定代理人或監護人，意向書格式請見表 5。( 無則免 )

## 下載檔案

[出席代表授權書](#)

[表 1-1 投標製作人 同意書](#)

[表 1-2 投標企劃書撰稿人同意書](#)

[表 1-3 台語指導同意書](#)

[表 2-1 主持人意向書 \( 個人 \)](#)

[表 2-2 主持人意向書 \( 經紀 \)](#)

[表 3 工作人員意向書](#)

[表 4 協力單位意向書](#)

[表 5 法定代理人或監護人意向書](#)

[表 6 廠商投件申請表](#)

[表 7 外標封](#)

聯絡專線：陳小姐 02-8752-1651